

TruckHub. Руководство грузоотправителя

Версия: 1.0 Дата: 12 мая 2026 Аудитория: грузоотправитель, заказчик перевозки, логист заказчика, диспетчерская команда клиента

1. Что такое TruckHub для грузоотправителя

TruckHub помогает грузоотправителю:

- публиковать грузы;
- искать проверенных перевозчиков;
- запускать тендеры;
- выбирать перевозчика по ставке, доверию и готовности;
- контролировать заказ;
- видеть трекинг;
- отслеживать документы;
- контролировать гарантию оплаты и закрытие перевозки.

Главная идея: вы не теряете перевозку в чатах и таблицах. Груз, перевозчик, заказ, документы, сигналы и трекинг находятся в одном рабочем контуре.

2. Что подготовить перед началом

Перед первым заполнением подготовьте:

- название вашей компании;
- рабочий email;
- телефон ответственного логиста;
- город отправления;
- город назначения;
- описание груза;

- вес;
- объём;
- тип кузова;
- желаемую дату погрузки;
- желаемую дату выгрузки;
- ставку или бюджет;
- требования к перевозчику;
- требования к документам;
- информацию, нужна ли гарантия оплаты;
- список регулярных направлений, если планируются тендеры.

3. Получение доступа

1. Администратор TruckHub отправит вам логин и ссылку активации.
2. Откройте ссылку активации.
3. Задайте пароль.
4. Перейдите на <https://truckhub.tech/signin>.
5. Войдите по логину и паролю.
6. После входа откройте **Кабинет**.

Если вы не видите разделы **Грузы**, **Тендеры**, **Заказы**, **Трекинг**, обратитесь к администратору: вероятно, вам не выдали роль **shipper**.

4. Первый вход и проверка кабинета

После первого входа:

1. Откройте **Кабинет**.
2. Посмотрите подсказки на главном экране.
3. Откройте **Грузы**.
4. Откройте **Заказы**.
5. Откройте **Сигналы**.

6. Убедитесь, что разделы открываются без ошибки.
7. Если часть разделов недоступна, сообщите администратору.

5. Как опубликовать груз

Публикация груза начинается в разделе **Грузы**.

Кто может публиковать грузы

Груз может публиковать пользователь с ролью **shipper**.

Поля формы

В текущем контуре форма содержит:

- **Откуда** — место отправления.
- **Куда** — место назначения.
- **Груз** — описание груза.
- **Ставка** — цена или ориентир.
- **Гарантия оплаты** — включить, если нужна защита оплаты.
- **Только реальные перевозчики** — включить, если хотите получать отклики только от проверенных перевозчиков.

Пошаговая инструкция

1. Откройте **Грузы**.
2. Найдите блок **Публикация груза**.
3. В поле **Откуда** укажите город отправления.
4. В поле **Куда** укажите город назначения.
5. В поле **Груз** подробно опишите груз.
6. В поле **Ставка** укажите ставку.
7. Включите **Гарантия оплаты**, если хотите использовать защитный контур.
8. Включите **Только реальные перевозчики**, если хотите ограничить отклики проверенным автопарком.

9. Нажмите **Опубликовать груз**.
10. Дождитесь сообщения об успешной публикации.
11. Проверьте, что груз появился в ленте.

Пример заполнения

Откуда: Баку
Куда: Поти
Груз: Бытовая техника, 20 т, тент, без температурного режима
Ставка: \$1,690
Гарантия оплаты: да
Только реальные перевозчики: да

Как правильно описывать груз

Плохое описание:

товар

Хорошее описание:

Бытовая техника на паллетах, 20 т, 86 м3, требуется тент, погрузка боковая, готовность к загрузке 15 мая после 10:00.

6. Что делать после публикации груза

После публикации:

1. Откройте карточку груза.
2. Проверьте маршрут.
3. Проверьте ставку.
4. Проверьте описание.
5. Проверьте badges и условия.
6. Дождитесь откликов или подбора перевозчиков.

7. Если груз долго не получает отклики, используйте подбор активных перевозчиков через диспетчерский контур TruckHub.

7. Как выбирать перевозчика

При выборе перевозчика смотрите не только на цену.

Проверяйте:

- ставку;
- тип транспорта;
- готовность машины;
- trust score;
- статус реального перевозчика;
- наличие GPS;
- опыт по направлению;
- скорость реакции;
- документы;
- условия оплаты.

Если цена низкая, но перевозчик не подтверждён, лучше запросить дополнительную проверку.

8. Активный поиск перевозчиков

Если груз завис и откликов мало, TruckHub может помочь найти активных перевозчиков.

Когда это нужно

- груз срочный;
- мало откликов;
- направление сложное;
- нужна машина рядом;

- требуется проверенный перевозчик;
- нужна гарантия оплаты.

Что делать

1. Откройте `Грузы` .
2. Найдите нужный груз.
3. Проверьте, что маршрут и описание заполнены достаточно подробно.
4. Откройте доступные рекомендации или обратитесь к диспетчеру TruckHub.
5. Попросите запустить подбор активных перевозчиков.
6. Сравните предложенный shortlist.
7. Выберите перевозчика.
8. Переведите перевозку в заказ.

9. Тендеры

Тендеры подходят, если у вас регулярные направления или несколько лотов.

Кто может создавать тендеры

Роль `shipper` может создавать тендеры.

Поля тендера

- `title` — название программы.
- `route` — маршрут.
- `note` — условия, SLA, документы, формат ставок.
- `lotCount` — количество лотов.
- `budget` — бюджет.
- `status` — стадия, например `предквалификация` .

Пошаговая инструкция

1. Откройте **Тендеры**.
2. Найдите блок **Создание тендера**.
3. Введите название тендера.
4. Укажите маршрут.
5. В поле **note** опишите условия.
6. Укажите количество лотов.
7. Укажите бюджет.
8. Укажите статус.
9. Нажмите **Создать тендер**.
10. Проверьте, что тендер появился в ленте.

Пример заполнения

Название: Баку → Поти • Retail line
Маршрут: Баку → Поти
Условия: 6 лотов, закрытые ставки, SLA, документы перед закрытием
Количество лотов: 6
Бюджет: \$7,400
Статус: предквалификация

10. Раздел **Заказы**

Когда перевозчик выбран, перевозка становится заказом.

Что вы видите в заказе

- номер заказа;
- маршрут;
- перевозчика;
- водителя;
- текущий статус;
- ETA;

- готовность документов;
- гарантию оплаты;
- статус расчёта;
- историю событий.

Как работать с заказом

1. Откройте **Заказы** .
2. Найдите нужный заказ.
3. Проверьте маршрут.
4. Проверьте перевозчика.
5. Проверьте водителя.
6. Проверьте текущий статус.
7. Проверьте документы.
8. Проверьте расчёт.
9. Если нужна детализация, откройте карточку заказа.

11. Статусы заказа

Основные статусы:

- **Черновик** — заказ ещё не запущен.
- **Назначен** — перевозчик и водитель назначены.
- **Погрузка** — идёт погрузка.
- **В пути** — груз в дороге.
- **Доставлен** — рейс завершил физическую доставку.

Что делать при каждом статусе

Черновик

Проверьте, всё ли согласовано:

- перевозчик;
- ставка;

- маршрут;
- груз;
- дата;
- документы;
- гарантия оплаты.

Назначен

Проверьте:

- водитель назначен;
- транспорт известен;
- время подачи подтверждено;
- перевозчик на связи.

Погрузка

Проверьте:

- машина прибыла;
- погрузка началась;
- нет задержек;
- документы готовы к передаче.

В пути

Проверьте:

- ETA;
- трекинг;
- сигналы;
- изменения по маршруту.

Доставлен

Проверьте:

- POD-статус;
- документы;
- отсутствие инцидентов;

- ГОТОВНОСТЬ К ОПЛАТЕ.
-

12. Документы и расчёт

В TruckHub документы и расчёт находятся в карточке заказа.

Что важно контролировать

- документы готовы или в ожидании;
- POD-статус зафиксирован;
- нет спорных событий;
- гарантия оплаты включена, если нужна;
- заказ готов к выплате.

Что делать, если документы не готовы

1. Откройте заказ.
 2. Проверьте статус документов.
 3. Проверьте последние события.
 4. Откройте сигналы.
 5. Свяжитесь с диспетчером TruckHub или перевозчиком.
 6. Не закрывайте перевозку, пока документы не согласованы.
-

13. Трекинг

Раздел **Трекинг** показывает движение и события по рейсам.

Как пользоваться

1. Откройте **Трекинг**.
2. Найдите заказ.
3. Посмотрите текущий статус.
4. Прочитайте последнее событие.
5. Откройте заказ.

6. Если статус устарел, напишите диспетчеру или перевозчику.

Что проверять

- статус движения;
- ETA;
- последнее обновление;
- участники перевозки;
- наличие задержки;
- наличие инцидента.

14. Сигналы

Сигналы — это раздел, где TruckHub показывает важные события.

Как работать

1. Откройте **Сигналы**.
2. Сначала смотрите срочные.
3. Затем смотрите высокий приоритет.
4. Нажмите на сигнал.
5. Выполните рекомендованное действие.
6. Вернитесь к списку сигналов.

Примеры сигналов

- перевозчик не подтвердил слот;
- изменился следующий шаг;
- документы не готовы;
- рейс задерживается;
- заказ готов к закрытию;
- нужен переход в трекинг.

15. Гарантия оплаты

Если включена гарантия оплаты, TruckHub помогает держать расчёт в защищённом контуре.

Когда включать гарантию

- новый перевозчик;
- высокий бюджет;
- срочная перевозка;
- регулярная линия;
- важный клиент;
- сложный маршрут.

Что делать

1. При публикации груза включите **Гарантия оплаты**.
2. При создании заказа проверьте, что гарантия видна.
3. После доставки проверьте документы.
4. Дождитесь статуса готовности к выплате.

16. Мобильный контур TruckHub Client

TruckHub Client помогает логисту работать с телефона.

Что доступно

- хаб;
- грузы;
- заказы;
- сигналы;
- профиль;
- готовность документов;
- готовность к расчёту;

- переходы между грузом, заказом и сигналами.

Важно: текущий мобильный релиз не требует нативной загрузки файлов или фото. Готовность документов подтверждается статусом и заметкой, а файлы передаются через согласованный рабочий процесс.

17. Частые ошибки

Ошибка: груз не получает отклики

Проверьте:

- слишком низкая ставка;
- мало информации о грузе;
- не указан тип кузова;
- слишком узкие требования;
- не включён активный поиск перевозчиков.

Ошибка: перевозчики задают много вопросов

Скорее всего, описание груза неполное.

Добавьте:

- вес;
- объём;
- упаковку;
- тип загрузки;
- дату и время;
- требования к документам;
- контакт ответственного.

Ошибка: не видно раздела

Обратитесь к администратору. Возможно, роль `shipper` не выдана.

18. Как писать хорошие заявки

Плохая заявка:

Баку Поти, товар, цена договорная

Хорошая заявка:

Баку → Поти, бытовая техника на паллетах, 20 т / 86 м3, тент, загрузка 15 мая после 10:00, выгрузка 17 мая, ставка \$1,690, нужна гарантия оплаты, только проверенные перевозчики.

19. Когда обращаться в поддержку

Обратитесь в поддержку, если:

- не получается войти;
- не видите раздел **Грузы** ;
- не можете опубликовать груз;
- груз опубликован с ошибкой;
- не видите заказ;
- трекинг не обновляется;
- перевозчик не отвечает;
- документы не закрываются;
- статус оплаты непонятен;
- нужно подключить нового сотрудника.

20. Быстрый чек-лист грузоотправителя

Перед публикацией груза:

- маршрут заполнен;
- груз описан подробно;

- вес указан;
- объём указан;
- тип кузова указан;
- дата готовности понятна;
- ставка указана;
- гарантия оплаты выбрана при необходимости;
- требование к реальному перевозчику включено при необходимости;
- контакт ответственного готов;
- после публикации проверена карточка груза;
- после выбора перевозчика проверен заказ;
- во время рейса проверяются сигналы и трекинг;
- после доставки проверяются POD, документы и расчёт.