

# TruckHub. Руководство грузоперевозчика

Версия: 1.0 Дата: 12 мая 2026 Аудитория: грузоперевозчик, менеджер перевозчика, владелец автопарка, диспетчер перевозчика

---

## 1. Что такое TruckHub для грузоперевозчика

TruckHub помогает перевозчику:

- показывать свободный транспорт;
- находить подходящие грузы;
- получать приглашения на перевозки;
- участвовать в тендерах;
- видеть свои заказы и рейсы;
- контролировать статусы, документы и оплату;
- подключать водителей к мобильному приложению TruckHub Driver.

Главная идея: перевозчик не просто смотрит объявления, а ведёт весь путь от свободной машины до закрытия рейса в одном рабочем контуре.

---

## 2. Что подготовить до начала работы

Перед первым входом подготовьте:

- полное название компании;
- рабочий email;
- телефон ответственного человека;
- список машин;
- типы кузовов;
- грузоподъёмность и объём;
- основные направления;

- информацию о GPS, если он подключён;
- данные водителей;
- документы компании и транспорта;
- банковские или расчётные реквизиты, если они нужны для дальнейшей работы;
- контакты человека, который будет отвечать за заявки и рейсы.

---

### 3. Получение доступа

1. Администратор TruckHub отправит вам логин и ссылку активации.
2. Откройте ссылку активации.
3. Задайте пароль.
4. Перейдите на <https://truckhub.tech/signin>.
5. Введите логин и пароль.
6. После входа убедитесь, что вы видите разделы **Кабинет**, **Машины**, **Грузы**, **Заказы**, **Трекинг**, **Сигналы**.

Если вы не видите нужный раздел, обратитесь к администратору: возможно, вам не выдали роль `carrier_manager`.

---

### 4. Первое заполнение профиля перевозчика

Начните с проверки профиля компании.

1. Откройте раздел **Компании**.
2. Найдите свою компанию.
3. Откройте профиль.
4. Проверьте название.
5. Проверьте город.
6. Проверьте тип компании.
7. Проверьте trust score и badges.
8. Проверьте, правильно ли указан собственный парк.

9. Если данные неполные или неверные, сообщите администратору TruckHub.

### Какие данные важно заполнить правильно

- название компании;
- тип компании: перевозчик;
- город или регион работы;
- основные направления;
- количество машин;
- признаки собственного парка;
- контакт диспетчера;
- контакт для финансовых вопросов;
- документы и подтверждения, если их запросит администратор.

---

## 5. Как опубликовать транспорт

Раздел **Машины** показывает свободный транспорт.

### Кто может публиковать транспорт

Публиковать транспорт может пользователь с ролью **carrier\_manager**.

### Пошаговая инструкция

1. Откройте **Машины**.
2. Найдите блок **Публикация транспорта**.
3. В поле **Маршрут** укажите направление, где машина готова работать.
4. В поле **Транспорт** укажите тип кузова, тоннаж и объём.
5. В поле **Перевозчик** укажите вашу компанию.
6. В поле **Комментарий** укажите готовность и важные детали.
7. Отметьте **GPS активен**, если транспорт реально можно отслеживать.
8. Отметьте **Реальный перевозчик**, если машина относится к вашему подтверждённому парку.

9. Нажмите **Опубликовать машину**.
10. Дождитесь сообщения об успешной публикации.
11. Проверьте, что машина появилась в ленте.

### Пример заполнения

Маршрут: Баку → Поти  
Транспорт: Тент 20 т / 86 м3  
Перевозчик: Caspian Trans Logistics  
Комментарий: свободен сегодня, собственный парк, GPS активен, готов к загрузке после 15:00  
GPS активен: да  
Реальный перевозчик: да

### Как писать хороший комментарий

Плохой комментарий:

машина есть

Хороший комментарий:

Тент 20 т, свободен в Баку сегодня после 15:00, водитель на связи, документы готовы, GPS активен.

---

## 6. Как искать грузы

1. Откройте раздел **Грузы**.
2. Просмотрите активные заявки.
3. Смотрите на маршрут.
4. Смотрите на описание груза.
5. Смотрите на ставку.
6. Смотрите на badges.

7. Смотрите, включена ли гарантия оплаты.
8. Смотрите, требуется ли реальный перевозчик.
9. Если груз подходит, переходите к согласованию через доступное действие или связывайтесь с диспетчером TruckHub.

### На что обращать внимание

- Откуда и куда едет груз.
- Совпадает ли маршрут с вашей машиной.
- Подходит ли тип кузова.
- Подходит ли вес и объём.
- Приемлема ли ставка.
- Есть ли гарантия оплаты.
- Кто грузоотправитель.
- Есть ли срочные сигналы.

---

## 7. Подбор грузов под машину

В карточках транспорта TruckHub показывает подходящие грузы и рекомендации.

1. Откройте **Машины**.
2. Найдите свою машину.
3. Посмотрите блок подбора.
4. Откройте подходящий груз.
5. Сравните условия.
6. Если груз подходит, переходите к согласованию.

Если подходящих грузов нет, обновите карточку транспорта:

- уточните маршрут;
- уточните тип кузова;
- добавьте готовность по времени;
- укажите GPS;

- подтвердите статус реального перевозчика.
- 

## 8. Участие в тендерах

Тендеры используются для регулярных линий и контрактных программ.

### Как смотреть тендеры

1. Откройте **Тендеры**.
2. Найдите подходящую программу.
3. Проверьте маршрут.
4. Проверьте количество лотов.
5. Проверьте бюджет.
6. Проверьте статус.
7. Откройте профиль заказчика.
8. Если условия подходят, подайте предложение через рабочий канал TruckHub или обратитесь к диспетчеру.

### Что подготовить для тендера

- ставка;
  - количество машин;
  - тип кузова;
  - график подачи;
  - срок действия предложения;
  - документы компании;
  - подтверждение собственного парка;
  - условия оплаты;
  - ограничения по маршруту.
- 

## 9. Раздел **Заказы**

Когда груз согласован, он становится заказом.

## Что перевозчик видит в заказе

- номер заказа;
- маршрут;
- заказчика;
- перевозчика;
- водителя;
- текущий статус;
- ЕТА;
- готовность документов;
- статус расчёта;
- историю событий.

## Как работать с заказом

1. Откройте **Заказы** .
2. Найдите нужный заказ.
3. Проверьте текущий статус.
4. Проверьте водителя.
5. Проверьте ЕТА.
6. Проверьте документы.
7. Проверьте статус выплаты.
8. Откройте карточку заказа.
9. Если есть ошибка, сообщите диспетчеру TruckHub.

---

## 10. Статусы заказа

Основные статусы:

- **Черновик** — заказ ещё не запущен.
- **Назначен** — перевозчик и водитель назначены.
- **Погрузка** — идёт этап погрузки.
- **В пути** — машина едет по маршруту.

- **Доставлен** — груз доставлен.

Если статус не соответствует реальности, водитель или диспетчер должен обновить этап.

---

## 11. Работа водителя в TruckHub Driver

Для водителя используется мобильный контур TruckHub Driver.

### Что водитель делает в приложении

- видит назначенный рейс;
- подтверждает прибытие;
- подтверждает начало погрузки;
- подтверждает выезд;
- фиксирует POD-статус;
- смотрит сигналы;
- передаёт инциденты;
- открывает поддержку.

### Последовательность этапов

1. **Подтвердить прибытие** .
2. **Начать погрузку** .
3. **Подтвердить выезд** .
4. **Зафиксировать POD-статус** .

Важно: текущий мобильный релиз не должен обещать нативную загрузку фото или файлов. POD фиксируется статусом и заметкой, а документы и файлы передаются через согласованный рабочий процесс TruckHub.

---

## 12. Трекинг

Раздел **Трекинг** помогает видеть ход рейса.

1. Откройте **Трекинг**.
2. Найдите заказ.
3. Проверьте статус.
4. Проверьте последнее событие.
5. Откройте заказ.
6. Если статус устарел, свяжитесь с водителем.
7. Если водитель не может обновить статус, сообщите диспетчеру TruckHub.

---

## 13. Сигналы

**Сигналы** — это важные уведомления.

### Как использовать

1. Откройте **Сигналы**.
2. Сначала смотрите срочные.
3. Затем смотрите высокий приоритет.
4. Нажмите на сигнал.
5. TruckHub откроет нужный заказ, трекинг или другой раздел.
6. Выполните действие.
7. Вернитесь к списку сигналов.

### Примеры сигналов

- водитель не подтвердил этап;
- требуется проверить ETA;
- документы ещё не готовы;
- заказ готов к выплате;
- появился новый подходящий груз.

---

## 14. Документы и POD

Документы нужны для закрытия рейса и расчёта.

### Что должен контролировать перевозчик

- водитель подтвердил этапы;
- POD-статус зафиксирован;
- документы доставки готовы;
- нет спорных инцидентов;
- заказ отмечен как готовый к выплате;
- грузоотправитель не запросил уточнения.

### Если документы не готовы

1. Откройте заказ.
2. Проверьте статус документов.
3. Свяжитесь с водителем.
4. Проверьте POD.
5. Сообщите диспетчеру TruckHub, какие документы задерживаются.

---

## 15. Оплата и гарантия

В заказе может быть статус расчёта:

- **в ожидании** — расчёт ещё не готов;
- **под защитой** — включена гарантия или защитный контур;
- **готов к выплате** — заказ готов к финансовому закрытию.

Что делать:

1. После доставки проверьте POD.
2. Проверьте готовность документов.
3. Проверьте статус расчёта.
4. Если расчёт не двигается, обратитесь к диспетчеру или поддержке.

---

## 16. Как избежать ошибок при заполнении

Не пишите слишком коротко:

тент

Пишите подробно:

Тент 20 т / 86 м3, свободен Баку сегодня, водитель на связи, GPS активен, готов к рейсу Баку → Потти.

Не включайте **GPS активен**, если GPS фактически не работает.

Не включайте **Реальный перевозчик**, если машина не относится к подтверждённому парку.

Не указывайте ставку, которую не готовы подтвердить.

---

## 17. Когда писать в поддержку

Пишите в поддержку, если:

- не получается войти;
- не видите раздел **Машины** ;
- не можете опубликовать транспорт;
- ошибка в профиле компании;
- неверный статус заказа;
- водитель не видит рейс;
- не обновляется трекинг;
- спор по документам;
- спор по оплате;
- нужно подключить нового водителя.

---

## 18. Быстрый чек-лист перевозчика

Перед началом работы:

- доступ активирован;
- роль `carrier_manager` выдана;
- профиль компании проверен;
- транспорт опубликован;
- GPS указан только там, где он реально есть;
- собственный парк отмечен только после подтверждения;
- водитель подключён;
- подходящие грузы просмотрены;
- активные заказы проверены;
- сигналы просмотрены;
- документы и POD контролируются.